

# Styckeinställning

1. Skapa ett nytt dokument och spara det med namnet **Styckeinställning**.
2. Skriv in texten som beskriver vad som menas med ett **stycke**.  
Skriv med typsnitt: Times New Roman, storlek 12, **fet stil**.

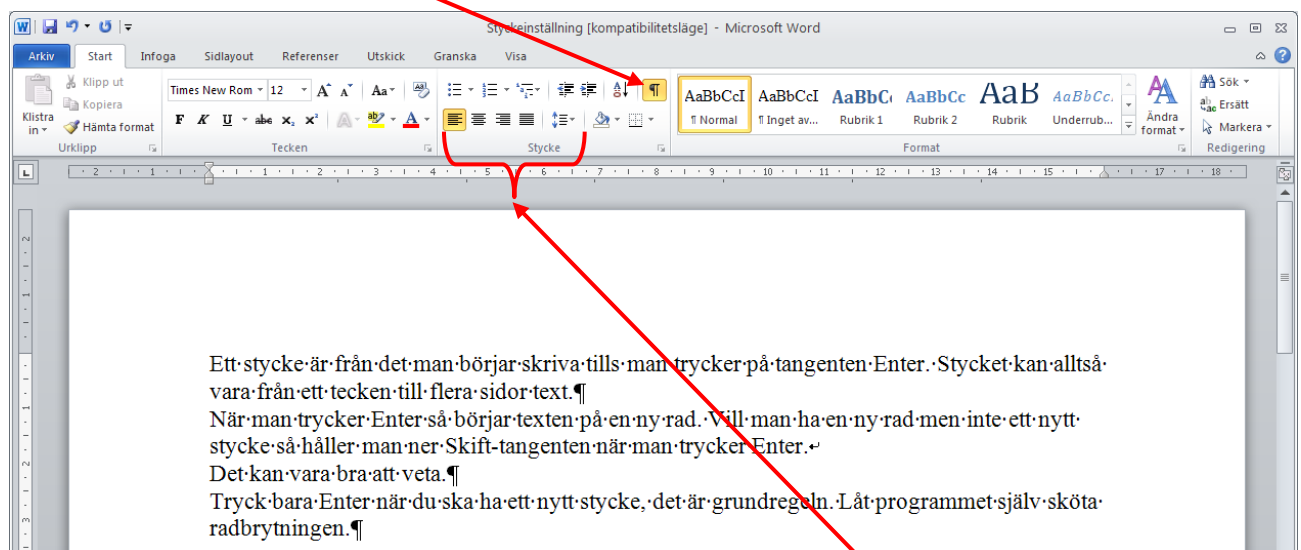
Ett stycke är från det man börjar skriva tills man trycker på tangenten Enter. Stycket kan alltså vara från ett tecken till flera sidor text.

När man trycker Enter så börjar texten på en ny rad. Vill man ha en ny rad men inte ett nytt stycke så håller man ner Skift-tangenten när man trycker Enter.

Det kan vara bra att veta.

Tryck bara Enter när du ska ha ett nytt stycke, det är grundregeln. Låt programmet själv sköta radbrytningen.

3. Aktivera knappen [Visa alla] så alla teckennedslag syns.



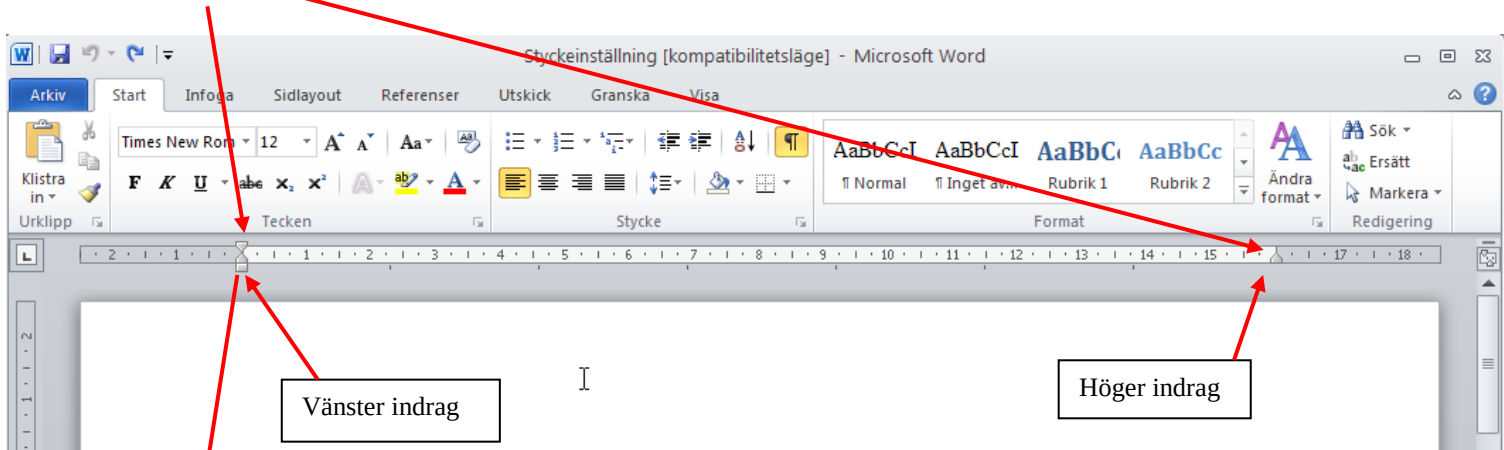
4. Placera markören i ett stycke och klicka på de olika textjusteringsknapparna.
5. Markera hela texten (**Ctrl + A**) och prova igen.
6. Markera stycketecknen och radera dem med Delete-tangenten så hela texten blir ett stycke. Prova sedan de olika textjusteringarna igen.

Ett stycke är från det man börjar skriva tills man trycker på tangenten Enter. Stycket kan alltså vara från ett tecken till flera sidor text. ¶  
När man trycker Enter så börjar texten på en ny rad. Vill man ha en ny rad men inte ett nytt stycke så håller man ner Skift-tangenten när man trycker Enter. ¶  
Det kan vara bra att veta. ¶  
Tryck bara Enter när du ska ha ett nytt stycke, det är grundregeln. Låt programmet själv sköta radbrytningen. ¶

# Styckeinställning

7. Placera markören i texten och dra i markörerna på linjalen för att göra olika indrag i stycket.

Linjalen på skärmen visar att texten börjar på 0 och slutar på 16. Det visas med de små markörerna, som kan flyttas direkt på linjalen med hjälp av muspekaren.



Dra här för att ställa in första raden i stycket. (Indrag första raden)  
Dra här för att ställa in övriga rader i stycket. (Hängande indrag)  
Dra här för att ställa in vänster indrag. (Hela stycket)

8. Dela upp texten i olika stycken igen.

9. Markera hela texten (**Ctrl + A**).

10. Klicka på [**Stycke**].

11. Ställ in enligt bilden och klicka [**OK**].

12. Spara och stäng dokumentet.

## Förklaring

Inställningarna sker på det som är markerat eller i det stycke där markören finns. Det kan vara svårt att dra i handtagen i linjalen så därför är dialogrutan oftast mer lämplig att använda.

