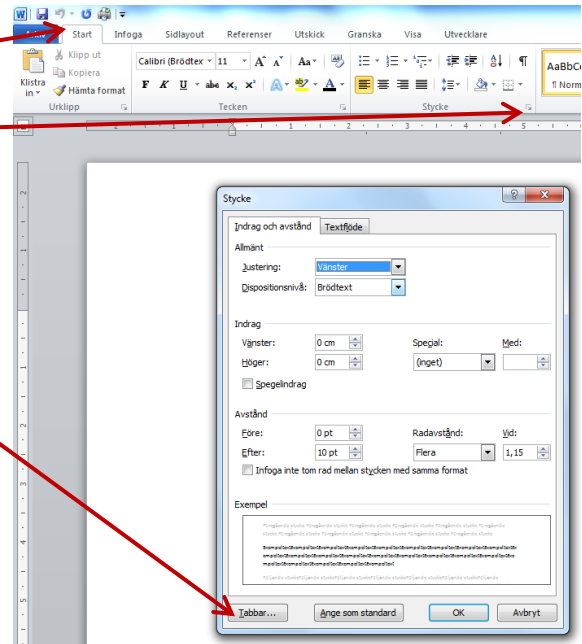


Tabbar

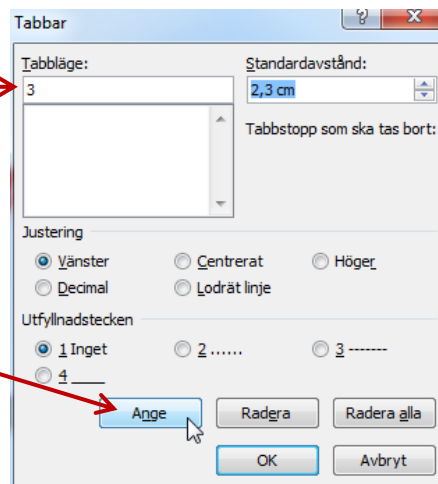
1. Skapa ett nytt dokument i Word.

2. Klicka på <Start> knappen [Stycke] och [Tabbar]



3. Skriv in siffran 3.

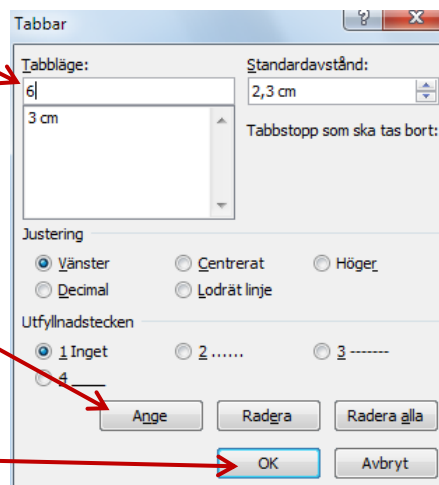
4. Klicka på [Ange].



5. Skriv sedan in siffran 6.

6. Klicka på [Ange].

7. Klicka på [OK].

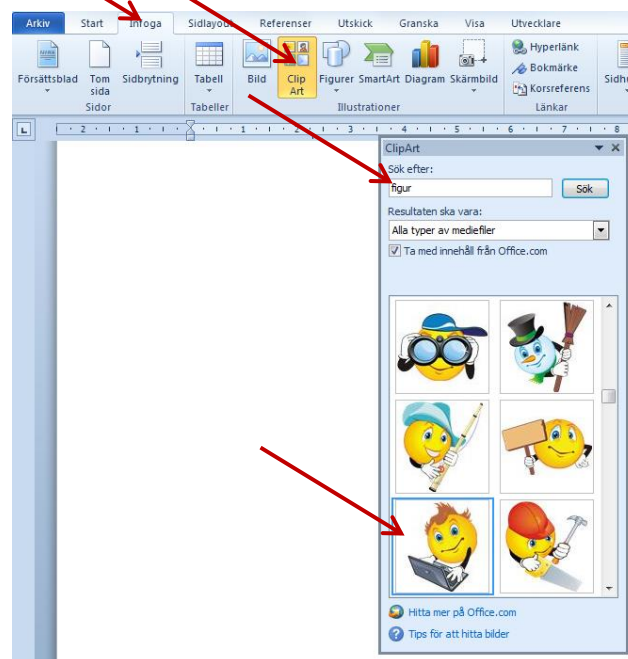
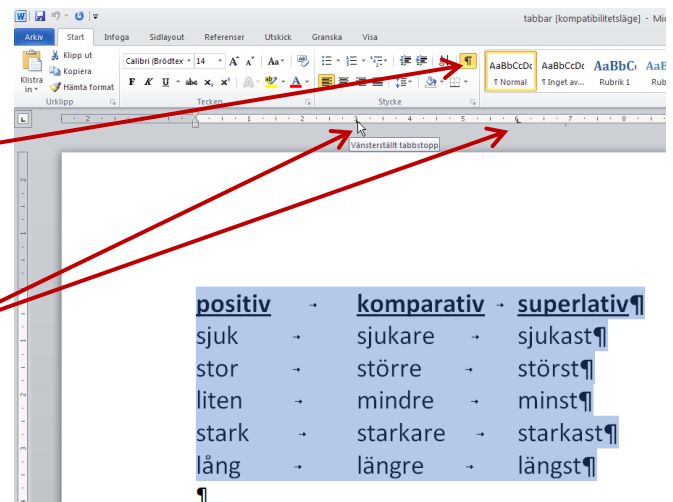


Tabbar

8. Skriv in texten. Tryck ner Tabb-tangenten mellan orden så det blir tre raka kolumner.
Skriv med teckensnitt: **Times New Roman**, teckenstorlek **14**

<u>positiv</u>	<u>komparativ</u>	<u>superlativ</u>
sjuk	sjukare	sjukast
stor	större	störst
liten	mindre	minst
stark	starkare	starkast
lång	längre	längst

9. Klicka på **Visa/dölj**-knappen så visas tabbtecknen som pilar.
10. Markera raderna och dra tabbtecknen på linjalen till 4 och 7 centimeter.
11. Välj [**Infoga**] [**ClipArt**] och skriv sökordet **figur**. Välj en bild att infoga.



12. Spara med namnet Tabbar.